

Wysyłanie dokumentów e-mailem

Author: Daniel S...pÅtr <daniel.s@prokhard.com.pl>

We wszystkich modułach platformy Hetman dodano możliwość wysłania wygenerowanego dokumentu w postaci załącznika do wiadomości mailowej.

Wysyłanie załącznika przy pomocy poczty elektronicznej jest dostępne w oknie wydruków po wybraniu przez użytkownika opcji „Dokument HTML” lub „Plik obrazu”. Po wyborze jednej z tych dwóch możliwości na ekranie pojawia się możliwość zaznaczenia pola „E-mail”, które oznacza, że dany plik ma być wysłany jako załącznik razem z wiadomością mailową. Następnie na ekranie pojawia się okno edycji nowej wiadomości w domyślnym programie do obsługi poczty elektronicznej. Teraz wystarczy tylko uzupełnić adres odbiorcy oraz temat i treść wiadomości, a następnie wysłać wiadomość wraz z załączonym dokumentem.

